

УТВЕРЖДЕН
приказом директора
МБУК «КДЦ им. Вл. Высоцкого»
от 05.12.2022 № 01-06/235
(в редакции приказа от 14.12.2022
№ 01-06/242)

**Порядок
бесплатного посещения семьями лиц, принимающих участие
в специальной военной операции, клубных формирований, кинопоказов
и иных мероприятий, проводимых (организуемых)
МБУК «КДЦ им. Вл. Высоцкого»**

1. Порядок бесплатного посещения семьями лиц, принимающих участие в специальной военной операции, клубных формирований, кинопоказов и иных мероприятий, проводимых (организуемых) МБУК «КДЦ им. Вл. Высоцкого» (далее – Порядок), определяет механизм бесплатного посещения семьями лиц, принимающих участие в специальной военной операции (далее – участники специальной военной операции), МБУК «КДЦ им. Вл. Высоцкого» (далее – Учреждение), клубных формирований, кинопоказов и иных мероприятий, проводимых (организуемых) Учреждением.

2. К членам семьи участников специальной военной операции (далее – заявители) относятся:

- супруга (супруг);
- несовершеннолетние дети участника специальной военной операции, включая усыновленных (удочеренных) детей, детей, находящихся под опекой, или подопечных, детей, переданных на воспитание в приемную семью, а также пасынков и падчериц;
- дети в возрасте от 18 до 23 лет, обучающиеся в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения, участника специальной военной операции, включая усыновленных (удочеренных) детей, детей, находящихся под опекой, или подопечных, детей, переданных на воспитание в приемную семью, а также пасынков и падчериц;
- дети-инвалиды с детства независимо от возраста;
- совместно проживающие с участниками специальной военной операции родители (усыновители) (далее – родители (усыновители)).

Лицо, сопровождающее несовершеннолетних детей или детей-инвалидов с детства независимо от возраста участника специальной военной операции в целях посещения Учреждения, клубных формирований, кинопоказов и иных мероприятий, проводимых (организуемых) Учреждением (далее – сопровождающее лицо), имеет право на бесплатное посещение учреждений, клубных формирований, кинопоказов и иных мероприятий, проводимых (организуемых) Учреждением, при предоставлении документа, предусмотренного пунктом 8 настоящего Порядка.

3. Количество посещений заявителями Учреждения, клубных формирований, кинопоказов и иных мероприятий, проводимых (организуемых) Учреждением, не ограничено.

4. Бесплатное посещение заявителями Учреждения, клубных формирований, кинопоказов и иных мероприятий, проводимых (организуемых) Учреждением, осуществляется посредством:

– бесплатного посещения кинопоказов и иных мероприятий, проводимых (организуемых) Учреждением;

– бесплатного посещения клубных формирований, организуемых Учреждением.

5. Бесплатное посещение Учреждения реализуется путем обращения заявителей в Учреждение по предварительной записи с предъявлением документов, определенных пунктом 8 Порядка. Предварительная запись ведется с понедельника по пятницу с 09:00 до 18:00 час. по телефону администратора 37-21-84.

Учреждение осуществляет проверку представленных заявителем в соответствии с пунктом 8 Порядка документов и непосредственно после обращения заявителя принимает решение о бесплатном посещении Учреждения или об отказе в бесплатном посещении Учреждения.

Основаниями для принятия решения об отказе в бесплатном посещении Учреждения являются:

1) непредставление или представление не в полном объеме документов, определенных пунктом 8 Порядка;

2) несоответствие лица, обратившегося в учреждение, категориям заявителей, определенным пунктом 2 Порядка.

Учреждение доводит информацию о решении, принятом в соответствии с настоящим пунктом Порядка, до сведения заявителя лично непосредственно после обращения заявителя (в случае принятия решения об отказе в бесплатном посещении Учреждения по основанию, определенному подпунктом 1 настоящего пункта Порядка, с предложением устранить обстоятельства, послужившие основанием для принятия решения об отказе в бесплатном посещении Учреждения).

6. С целью реализации права заявителей на бесплатное посещение кинопоказов и иных мероприятий (далее – мероприятия), проводимых (организуемых) Учреждением, Учреждение ежемесячно не позднее 3-го числа календарного месяца формирует и размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет перечень бесплатных для заявителей мероприятий, в том числе концертов, спектаклей, иных театрально-зрелищных, культурно-досуговых, культурно-образовательных, культурно-массовых мероприятий с указанием даты, времени начала мероприятия (далее – Перечень мероприятий), в который включаются все мероприятия Учреждения, за исключением организуемых (проводимых) в Учреждении сторонними организациями (третьими лицами).

Заявители вправе направить в Учреждение заявку на посещение мероприятия, включенного в Перечень мероприятий (далее – заявка), по адресу электронной почты kdcvisotsky@mail.ru и (или) номерам телефонов: (3919)372184 (администратор), (3919)372805 (билетная касса).

Учреждение в течение одного рабочего дня со дня поступления заявки информирует заявителя о наличии (отсутствии) свободных мест на мероприятие, указанное в заявке, способом, которым поступила заявка (по адресу электронной почты и (или) номеру контактного телефона).

При наличии свободных мест на мероприятие, указанное в заявке, заявителю бронируется место (места).

Документ о бесплатном посещении заявителями мероприятий, включенных в Перечень мероприятий (входной билет согласно пункту 7 Порядка), должен быть получен заявителем не позднее, чем за сутки до начала проведения мероприятия в порядке, определенном пунктом 7 Порядка.

При отсутствии свободных мест на мероприятии, указанном в заявке, заявителю предлагается посетить иные мероприятия, приведенные в Перечне мероприятий.

Отсутствие заявки не является препятствием для посещения заявителем мероприятия, включенного в Перечень мероприятий.

7. Бесплатное посещение заявителями мероприятий, включенных в Перечень мероприятий, осуществляется путем личного обращения в Учреждение с предъявлением документов, определенных пунктом 8 Порядка, на основании предоставляемых Учреждением заявителям входных билетов.

Учреждение осуществляет проверку представленных заявителем в соответствии с пунктом 8 Порядка документов и непосредственно после обращения заявителя принимает решение о предоставлении заявителю входного билета или об отказе в предоставлении билета.

Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении входного билета являются:

- 1) непредставление или представление не в полном объеме документов, определенных пунктом 8 Порядка;
- 2) несоответствие лица, обратившегося в учреждение, категориям заявителей, определенным пунктом 2 Порядка;
- 3) отсутствие свободных мест мероприятию.

Учреждение доводит информацию о решении, принятом в соответствии с настоящим пунктом Порядка, до сведения заявителя лично непосредственно после обращения заявителя:

– по основанию, определенному подпунктом 1 настоящего пункта Порядка, с предложением устранить обстоятельства, послужившие основанием для принятия решения об отказе в предоставлении билета;

– по основанию, определенному подпунктом 3 настоящего пункта Порядка, с предложением посетить иные мероприятия, определенные в Перечне мероприятий.

8. Бесплатное посещение Учреждения, мероприятий осуществляется при предъявлении заявителями следующих документов (копий документов):

1) паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность заявителя, – представляется в отношении заявителей в возрасте старше 14 лет, а также сопровождающего лица;

2) свидетельство о рождении ребенка (детей) (свидетельство о рождении ребенка (детей), выданное компетентным органом иностранного государства (представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык), – представляется в отношении ребенка (детей), а также пасынков (падчериц) участника специальной военной операции;

3) документ, подтверждающий факт усыновления (удочерения) ребенка (детей): вступившее в законную силу решение суда об усыновлении (удочерении) ребенка, свидетельство об усыновлении (удочерении) – представляется в отношении усыновленных (удочеренных) детей участника специальной военной операции;

4) документ, подтверждающий факт установления опеки (предварительной опеки), попечительства над ребенком (детьми), передачи на воспитание в приемную семью (выписка из решения органа опеки и попечительства об установлении над ребенком (детьми) опеки (попечительства), договор о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью) – представляется в отношении детей, находящихся под опекой, или подопечных либо детей, переданных на воспитание в приемную семью;

5) справка, подтверждающая факт установления ребенку инвалидности, выданная федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы инвалидности, – представляется в отношении ребенка-инвалида с детства участника специальной военной операции, достигшего совершеннолетия;

б) документ (справка), выданный военным комиссариатом, подтверждающий участие гражданина в специальной военной операции;

7) свидетельство о заключении брака (свидетельство о заключении брака, выданное компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык) – представляется в отношении супруги (супруга) участника специальной военной операции, в паспорте гражданина Российской Федерации которой (которого) отсутствует отметка о регистрации брака.

Копии документов, указанные в настоящем пункте Порядка, не заверенные органом (организацией), выдавшим соответствующие документы, или нотариально, представляются с предъявлением оригинала. Копии документов, представленные с предъявлением оригинала, заверяются работником учреждения, осуществляющим прием документов, после чего оригиналы документов возвращаются заявителю.

Заявителем при обращении в учреждение заполняется согласие на обработку персональных данных заявителя и членов семьи участника специальной военной операции, чьи документы учитываются при принятии решения о предоставлении заявителю билета (квитанции), в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Данные заявителей и документов, представленных заявителями в соответствии с настоящим пунктом Порядка, вносятся Учреждением в реестр заявителей, ведение которого осуществляется Учреждением.

При повторном обращении в Учреждение представление документов, определенных настоящим пунктом Порядка и ранее представленных заявителем, за исключением документа, определенного абзацем вторым настоящего пункта Порядка, не требуется.

В случае изменения документов, определенных настоящим пунктом Порядка, или принадлежности лица к категориям заявителей, определенным пунктом 2 Порядка, заявители (законные представители заявителей) обязаны не позднее чем в четырнадцатидневный срок со дня, когда заявителю стало известно о наступлении соответствующих обстоятельств, уведомить о них учреждение с приложением документов, подтверждающих соответствующие изменения.

9. С целью реализации права заявителей на бесплатное посещение клубных формирований, организуемых Учреждением (далее – клубные формирования), Учреждение ежемесячно не позднее 3-го числа календарного месяца формируют и размещают на официальных сайтах Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет перечень клубных формирований Учреждения (далее – Перечень клубных формирований), в который включаются все Клубные формирования, действующие в Учреждении, с указанием числа свободных мест на 1-е число календарного месяца.

10. Учреждение самостоятельно ведет учет входных билетов, предоставляемых заявителям.

11. Информация о порядке бесплатного посещения Учреждения, клубных формирований, кинопоказов или мероприятий размещается в доступных для заявителей помещениях Учреждения, на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (кдц-высоцкого.рф).

12. Предоставление меры поддержки, предусмотренной Порядком, осуществляется в период участия граждан в специальной военной операции.