

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУК

«КДЦ им. Вл. Высоцкого»



Н.В. Руссу

2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о театральной студии «Активировка» МБУК «КДЦ им. Вл. Высоцкого»

1. Общие положения

1.1. Театральная студия «Активировка» МБУК «КДЦ им. Вл. Высоцкого» (далее – Коллектив) – постоянно действующее детское добровольное объединение, основанное на общности интересов, запросов и потребностей в совместной творческой деятельности и в занятиях любительским театральным творчеством.

1.2. Участие в Коллективе осуществляется в свободное от учебы время и представляет собой одну из активных форм общественной деятельности.

1.3. Коллектив призван способствовать:

- организации содержательного досуга детей;
- развитию индивидуальных способностей участников коллектива;
- воспитанию духовно-нравственной и творческой личности;
- пропаганде здорового и активного образа жизни;
- приобщению к искусству театра;
- созданию условий для реализации творческого потенциала, сохранения и приумножения нравственных, культурных, исторических, творческих традиций участников клубного формирования.

1.4. Творческая работа в Коллективе предусматривает:

- активное участие в общественной и культурной жизни города, региона;
- участие в культурно-массовых программах МБУК «КДЦ им. Вл. Высоцкого» (далее – учреждение):
- проведение творческих отчетов о результатах своей деятельности;
- осуществление гастрольной деятельности;
- участие в городских, региональных, всероссийских, международных фестивалях, смотрах и конкурсах.

1.5. В своей деятельности Коллектив руководствуется действующим законодательством РФ, Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка учреждения, графиком работы Коллектива, настоящим положением.

2. Руководство Коллективом и контроль его деятельности

2.1. Общее руководство и контроль деятельности Коллектива осуществляют директор учреждения, заведующий отделом народного творчества.

2.1.1. Директор учреждения:

- создает необходимые условия для обеспечения деятельности Коллектива;
- обеспечивает оснащение помещений для занятий Коллектива в соответствии с санитарными и гигиеническими требованиями, нормами и правилами;
- оказывает помощь Коллективу в организации отчетных творческих показов, в участии Коллектива в культурно-досуговых мероприятиях учреждения и мероприятиях иных учреждений и организаций (на основании приглашения);

– утверждает планы работы, сметы доходов и расходов, график публичных выступлений, расписание занятий Коллектива.

2.1.2. Заведующий отделом народного творчества учреждения:

– согласовывает планы работы клубного формирования, расписание занятий Коллектива;

– определяет график отчетов о результатах деятельности Коллектива (открытых занятий, миниатюр, спектаклей и т.п.).

2.2. Непосредственное руководство деятельностью Коллектива осуществляется штатным работником учреждения (далее – руководитель Коллектива).

2.3. Руководитель Коллектива:

– проводит набор участников в Коллектив и формирует группы по степени подготовки;

– ведет необходимую документацию Коллектива в соответствии с настоящим положением;

– ведет в Коллективе регулярную творческую работу на основе утвержденного плана;

– формирует репертуар, учитывая его общественную значимость, актуальность тематической направленности, а также исполнительские и постановочные возможности участников Коллектива;

– направляет творческую деятельность Коллектива на создание художественно полноценных театральных постановок, спектаклей, представлений;

– готовит выступления Коллектива, обеспечивает его активное участие в фестивалях, конкурсах, концертах и культурно-досуговых мероприятиях учреждения;

– организует отчетный творческий показ работы Коллектива за год.

2.4. Руководитель Коллектива несет ответственность:

– за содержание и результаты деятельности Коллектива;

– за сохранность предоставленных в распоряжение Коллектива материальных ценностей, соблюдение установленного порядка, режима работы;

– за жизнь и здоровье участников Коллектива на занятиях, репетициях и выступлениях.

3. Организация деятельности Коллектива

3.1. Коллектив создается, реорганизуется и ликвидируется по решению директора учреждения.

3.2. Коллектив осуществляет свою деятельность:

– за счет бюджетного финансирования учреждения;

– за счет имеющихся на эти цели средств от оказания платных услуг;

– за счет пожертвований на деятельность Коллектива.

3.3. Руководитель Коллектива составляет и ведет следующие документы:

– план организационно-творческой работы на календарный год;

– расписание коллективных и/или индивидуальных занятий;

– журнал учета работы клубного формирования.

3.4. Творческо-организационная работа в Коллективе предусматривает:

– привлечение в коллектив участников на добровольной основе в свободное от учебы время;

– проведение систематических занятий, репетиций и выступлений;

– мероприятия по созданию в Коллективе творческой атмосферы;

– добросовестное выполнение участниками задач руководителя Коллектива;

– бережное отношение к имуществу Коллектива и учреждения;

– проведение, не реже двух раз в течение года общего собрания участников Коллектива и родительского собрания с подведением итогов творческой работы;

– накопление методических материалов, а также материалов, отражающих историю развития Коллектива, его творческой работы (планы, отчеты, альбомы, афиши, фотографии, видеоматериалы и т.п.).

3.5. Занятия в Коллективе проводятся по возрастным группам не реже 2-х раз в неделю. Продолжительность одного занятия обусловлена возрастными и физиологическими особенностями детей:

- дошкольная группа (5-6 лет) – не более 1 часа;
- младшая группа (7-10 лет) – не более 1 часа;
- средняя группа (11-15 лет) – не более 1,5 часа.

3.6. По необходимости руководитель Коллектива может назначать сводные репетиции для нескольких групп.

3.7. По согласованию с директором учреждения, помимо основного плана работы, Коллектив может оказывать платные услуги для семейных и гражданских праздников и торжеств (представления, другие выступления), в соответствии с положением об оказании платных услуг в учреждении.

Платные мероприятия проводятся Коллективом на основании утвержденной сметы доходов и расходов.

Цены на билеты устанавливаются приказом директора учреждения, исходя из затрат и в соответствии с действующими нормативными документами.

Отчетный творческий концерт является платным мероприятием для всех категорий зрителей.

3.8. За достижение высокого художественного уровня в своей творческой и исполнительской деятельности Коллектив может быть представлен к званию «народный» («образцовый») Коллектив.

За вклад в совершенствование и развитие творческой деятельности, организационную и воспитательную работу руководитель и участники Коллектива могут быть представлены к различным видам поощрения.

4. Условия и порядок приема в Коллектив

4.1. Прием в Коллектив осуществляется в течение первых двух месяцев нового творческого сезона (сентябрь-октябрь).

4.2. В Коллектив принимаются все желающие в возрасте от 5 до 15 лет на основании заявления родителей (законных представителей).

4.3. При приеме проводится предварительное собеседование и смотр. Решение о приеме в Коллектив принимает руководитель Коллектива на основании физических данных и творческих способностей претендентов.

4.4. На основании заявлений о приеме директором учреждения издается приказ о зачислении участников в Коллектив.

4.5. Наполняемость одной группы Коллектива – 10-15 человек.

5. Права и обязанности участников Коллектива

5.1. Участники Коллектива имеют право:

- на качественный уровень проведения учебных занятий и репетиций;
- на активное участие в мероприятиях городского, регионального, всероссийского и международного уровня, предусмотренных планом учреждения;
- вносить предложения по улучшению организации работы Коллектива;
- участвовать в подборе репертуара.

5.2. Участники Коллектива обязаны:

- регулярно посещать занятия и репетиции;

- соблюдать дисциплину на занятиях;
- выполнять требования руководителя, связанные с репетиционной и концертной деятельностью.

5.3. Участники Коллектива несут ответственность за сохранность методической литературы, костюмов и реквизита, выданных на время репетиций и выступлений.

5.4. Решение об исключении участника из Коллектива принимает руководитель Коллектива. Основанием является систематическое нарушение дисциплины на занятиях, пропуск занятия без уважительной причины (свыше 10-х занятий).

5.5. Родители (законные представители) участников Коллектива имеют право:

- принимать активное участие в деятельности Коллектива;
- присутствовать на «открытых» занятиях Коллектива;
- оказывать поддержку в организации выездов на фестивали, смотры, конкурсы;
- оказывать поддержку в организации спектаклей, представлений и т.п.

5.6. Родители (законные представители) участников Коллектива обязаны:

- сопровождать на занятия своего ребенка, если он посещает дошкольную или младшую группу Коллектива;
- вести контроль посещаемости занятий;
- следить за выполнением индивидуальных (домашних) упражнений, рекомендуемых руководителем Коллектива.

5.7. Родители (законные представители) или сопровождающие детей лица несут ответственность за жизнь и здоровье участника Коллектива вне помещения для занятий (фойе, туалетных комнатах, раздевалках и т.д.).

Заместитель директора
МБУК «КДЦ им. Вл. Высоцкого»



Н.Л. Титова

Заведующий отделом народного
творчества МБУК «КДЦ им. Вл. Высоцкого»



Е.Н. Алексеева