

СОГЛАСОВАНО

Начальник Управления  
по делам культуры и искусства  
Администрации города Норильска

\_\_\_\_\_ И.А. Давыдова  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУК  
«КДЦ им. Вл. Высоцкого»

\_\_\_\_\_ А.С. Ващенко  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## **ПЛАН РАБОТЫ**

**Муниципального бюджетного учреждения культуры  
«Культурно-досуговый центр имени Владимира Высоцкого»  
на 2022 год**

Норильск  
2021

## I. АНАЛИЗ И ПРОГНОЗИРОВАНИЕ КУЛЬТУРНОГО ПРОЦЕССА

### 1.1. Осуществление анализа, планирования и мониторинга деятельности учреждения

№ п/п	Наименование работ, мероприятия	Дата проведения	Место проведения	Ответственный
1.	«О выполнении плана работы за 2021 год» Составление аналитической справки по итогам работы	до 20 января	МБУК «КДЦ им. Вл. Высоцкого»	Титова Н.Л.
2.	Подготовка ежемесячных планов работы	до 10 числа	МБУК «КДЦ им. Вл. Высоцкого»	Котельва Е.В. Зыкова А.А.
3.	Подготовка ежемесячных отчетов и аналитических записок	ежемесячно до 01 числа	МБУК «КДЦ им. Вл. Высоцкого»	Котельва Е.В. Тарабик И.О.
4.	Подготовка квартальных отчетов и аналитических записок	ежеквартально до 10 числа	МБУК «КДЦ им. Вл. Высоцкого»	Котельва Е.В. Тарабик И.О.
5.	Подготовка годового отчета за 2021 год	до 15 января	МБУК «КДЦ им. Вл. Высоцкого»	Титова Н.Л. Котельва Е.В.
6.	Разработка плана работы учреждения на 2023 год	до 15 ноября	МБУК «КДЦ им. Вл. Высоцкого»	Титова Н.Л. Котельва Е.В.
7.	Подготовка проекта сметы бюджета (плана ФХД) и кассового плана учреждения на 2023 год	май-июнь, октябрь	МБУК «КДЦ им. Вл. Высоцкого»	Титова Н.Л.
8.	Подготовка проекта муниципального задания на 2023 год	июль-август	МБУК «КДЦ им. Вл. Высоцкого»	Титова Н.Л.
9.	Подготовка планов работы клубных объединений и творческих коллективов учреждения на 2023 год	декабрь	МБУК «КДЦ им. Вл. Высоцкого»	Алексеева Е.Н.
10.	Подготовка планов закупок и планов-графиков закупок товаров, работ и услуг учреждением в 2023 году	ноябрь	МБУК «КДЦ им. Вл. Высоцкого»	Титова Н.Л., Деникина И.П.

### 1.2. Разработка нормативных документов

№ п/п	Наименование работ, мероприятия	Дата проведения	Место проведения	Ответственный
1.	Разработка Положения городского конкурс фотографий «Фотодом» на 2023 год	декабрь	МБУК «КДЦ им. Вл. Высоцкого»	Титова Н.Л.

### 1.3. Участие в оргкомитетах по вопросам подготовки и проведения культурно-массовых мероприятий при Талнахском территориальном управлении

№ п/п	Наименование работ, мероприятия	Дата проведения	Место проведения	Ответственный
1.	День защитника Отечества	январь, февраль	Талнахское территориальное управление	Ващенко А.С.
2.	Международный женский день 8 Марта	февраль	Талнахское территориальное управление	Ващенко А.С.
3.	Молодёжный фестиваль «Горизонты успеха»	март	Талнахское территориальное управление	Ващенко А.С.
4.	Фестиваль «Творческий Талнах». Чествование выпускников творческих коллективов Талнаха	март	Талнахское территориальное управление	Ващенко А.С.
5.	Мероприятия, посвященные Дню Победы	апрель	Талнахское территориальное управление	Ващенко А.С.
6.	День России	май	Талнахское территориальное управление	Ващенко А.С.
7.	День семьи, любви и верности	июнь	Талнахское территориальное управление	Ващенко А.С.
8.	День металлурга и День города	июнь-июль	Талнахское территориальное управление	Ващенко А.С.
9.	День шахтера	июль-август	Талнахское территориальное управление	Ващенко А.С.
10.	День пожилого человека	сентябрь	Талнахское территориальное управление	Ващенко А.С.
11.	День народного единства	октябрь	Талнахское территориальное управление	Ващенко А.С.
12.	День матери	ноябрь	Талнахское территориальное управление	Ващенко А.С.
13.	День инвалида	ноябрь	Талнахское территориальное управление	Ващенко А.С.
14.	Новогодние мероприятия	ноябрь-декабрь	Талнахское территориальное управление	Ващенко А.С.

## II. УРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРНЫМ ПРОЦЕССОМ

### 2.1. Проведение плановых совещаний

№ п\п	Наименование работ, мероприятия	Дата проведения	Место проведения	Ответственный
1.	Проведение оперативных планерок со специалистами по мероприятиям	понедельник	МБУК «КДЦ им. Вл. Высоцкого»	Ващенко А.С.

### 2.2. Информационно-методическая работа. Взаимодействие со СМИ, организация зрителя

№ п\п	Наименование работ, мероприятия	Дата проведения	Место проведения	Ответственный
1.	Размещение информации о кино и анонсов культурно-массовых мероприятий на сайте учреждения, в соцсетях	еженедельно	МБУК «КДЦ им. Вл. Высоцкого»	Алексеева Е.Н. Нагуманова Т.В. Тарабик И.О.
2.	Изготовление рекламной продукции (баннеров, афиш, пригласительных билетов) к мероприятиям и фильмам	в соответствии с репертуарным планом, не менее чем за 2 недели до мероприятия	МБУК «КДЦ им. Вл. Высоцкого»	Нагуманова Т.В. Розумец Ю.Г.
3.	Обеспечение рекламной продукцией (афиши, пригласительные билеты) организаций и предприятий; размещение рекламы в специально отведенных местах	не менее чем за 10 дней до мероприятия	МБУК «КДЦ им. Вл. Высоцкого»	Нагуманова Т.В.
4.	Демонстрация рекламных кино- и видеороликов	в соответствии с договором или рекомендациями Управления культуры	МБУК «КДЦ им. Вл. Высоцкого»	Шайкина Н.А. Розумец Ю.Г.
5.	Работа со спонсорами и рекламодателями	в течение года	МБУК «КДЦ им. Вл. Высоцкого»	Нагуманова Т.В. Розумец Ю.Г.
6.	Организация зрителей по коллективным заявкам (д/сады, школы, предприятия)	в соответствии с репертуарным планом	МБУК «КДЦ им. Вл. Высоцкого»	Нагуманова Т.В.

### 2.3. Взаимодействие с другими ведомствами и организациями

№ п/п	Наименование работ, мероприятия	Дата проведения	Место проведения	Ответственный
1.	Проведение совместных мероприятий	в соответствии с планом мероприятий	МБУК «КДЦ им. Вл. Высоцкого»	Титова Н.Л.
2.	Проведение благотворительных мероприятий	в соответствии с планом мероприятий	МБУК «КДЦ им. Вл. Высоцкого»	Титова Н.Л.
3.	Участие творческих коллективов КДЦ в мероприятиях других учреждений и организаций	в соответствии с планами других учреждений и организаций	МБУК «КДЦ им. Вл. Высоцкого»	Титова Н.Л. Алексеева Е.Н.
4.	Предоставление площадок для проведения выставок и мастер-классов	в соответствии с планом мероприятий	МБУК «КДЦ им. Вл. Высоцкого»	Титова Н.Л.
5.	Предоставление платных услуг	по заявкам учреждений и организаций	МБУК «КДЦ им. Вл. Высоцкого»	Титова Н.Л.

## III. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

### 3.1. Финансово-организационная деятельность

№ п/п	Наименование работ, мероприятий	Срок исполнения	Ответственный
1.	Подготовка смет расходов по культурно-массовым мероприятиям	не позднее одного месяца до мероприятия	Котельва Е.В. Зыкова А.А.
2.	Подготовка авансовых отчетов о расходовании средств по культурно-массовым мероприятиям	в течение трех дней после проведения	Котельва Е.В. Зыкова А.А.
3.	Подготовка приказов на проведение мероприятий и получение денежных средств	не позднее 14 дней до мероприятия	Котельва Е.В. Деникина И.П.
4.	Подготовка и оформление писем, сопроводительных документов для Управления по делам культуры и искусства и подразделений администрации города Норильска	в соответствии с регламентом работы Администрации и Управления	Титова Н.Л. Котельва Е.В. Зыкова А.А.

### 3.2. Контрактно-договорная деятельность

№ п/п	Наименование работ, мероприятий	Срок исполнения	Ответственный
1.	Оформление и контроль исполнения договоров возмездного оказания услуг с исполнителями в соответствии со сметой	в соответствии с планом мероприятий	Котельва Е.В. Деникина И.П.
2.	Оформление и контроль договоров об оказании платных услуг с физическими и юридическими лицами в соответствии с планом работы учреждения	в течение года	Титова Н.Л. Котельва Е.В. Деникина И.П.
3.	Подготовка технических заданий на мониторинг и размещение муниципального заказа на поставку товаров (работ, услуг)	в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ	Титова Н.Л. Шабельникова Н.В. Деникина И.П. Федоров И.В. Шайкина Н.А.
4.	Размещение муниципального заказа на поставку товаров (работ, услуг)	в соответствии с Федеральным законом №44-ФЗ	Деникина И.П.
5.	Подготовка и размещение сведений о заключении, об изменении, об исполнении муниципальных контрактов на ООС	в соответствии с Федеральным законом №44-ФЗ	Титова Н.Л. Деникина И.П.

### 3.3. Административно-хозяйственная деятельность

№ п/п	Наименование работ, мероприятий	Срок исполнения	Ответственный
1.	Документирование управленческой деятельности, организация работы с документами	в течение года	Алексеева Е.Н.
2.	Подготовка документации пенсионного учета	ежеквартально	Авраменко М.Ю.
3.	Подготовка документации по военному учету	1 раз в полугодие	Авраменко М.Ю.
4.	Подготовка отчета по потреблению энергоресурсов	ежеквартально	Шабельникова Н.В.
5.	Благоустройство и санитарная очистка территории (субботники)	июнь – июль	Шабельникова Н.Л.
6.	Подготовка к отопительному сезону 2023 – 2024 г.	июль - август	Шабельникова Н.Л.
7.	Подготовка и проведение инвентаризации	в течение года в соответствии графиком МКУ «ОК УК»	Шабельникова Н.В. Орлова И.А.
8.	Приобретение хозяйственных материалов, инвентаря, канцелярских товаров, строительных материалов и др.	в течение года	Шабельникова Н.В. Орлова И.А.
9.	Освоение денежных средств по сметам культурно-массовых мероприятий	в соответствии с планом мероприятий	Котельва Е.В. Зыкова А.А.

#### IV. ОСНОВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

4.1. Культурно-массовые мероприятия, проводимые в рамках муниципального задания (приложение №1).

4.2. Мероприятия, проводимые на платной основе (без учета платных мероприятий в рамках муниципального задания) (приложение №2).

4.3. Кинодеятельность.

#### V. Клубные формирования

##### 5.1. Клубная деятельность

№ п/п	Полное название коллектива	Возраст участников	Количество участников	ФИО руководителя
<b>Самодетельные художественные коллективы</b>				
1.	Образцовая вокально-эстрадная студия «Аквамарин»	5 – 17 лет детский	38	Тихонова Елена Николаевна
2.	Народный ансамбль народной песни «Раздолье»	18 - 60 лет	13	Садкина Елизавета Васильевна
3.	Ансамбль танца «Ивушка»	5 – 18 лет детский	72	Москаленко Арина Артемовна
<b>Всего участников:</b>			<b>123</b>	
<b>Любительские клубные объединения</b>				
4.	Клуб самодеятельной песни «Созвучие»	18 – 60 лет	29	Лешкова Лариса Юрьевна
5.	Клуб любителей рукоделия «Мастер – класс»	22 – 60 лет	20	Орлова Илона Александровна
6.	ТО «ЛицеДеятели» (театральный коллектив)	18 – 60 лет	18	Курочкина Ирина Николаевна
7.	Киноклуб «Ракурс»	14 - 18 лет	20	Розумец Юлия Геннадьевна
<b>Всего участников:</b>			<b>87</b>	
<b>ИТОГО:</b>			<b>210</b>	

##### 5.2. Развитие творческих коллективов КДЦ

№ п/п	Наименование работ, мероприятий	Срок исполнения	Источник финансирования	Ответственный
1.	Участие творческих коллективов КДЦ в конкурсах (городских, краевых, региональных, всероссийских, международных)	апрель октябрь	бюджет, внебюджет	Алексеева Е.Н.
2.	Развитие материально-технической базы (приобретение и пошив костюмов, обуви, приобретение оборудования, изготовление фонограмм)	1 полугодие	бюджет, внебюджет	Титова Н.Л.