
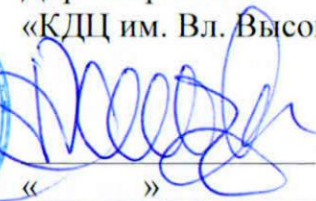


СОГЛАСОВАНО  
Начальник Управления  
по делам культуры и искусства  
Администрации города Норильска

  
\_\_\_\_\_ И.Н. Субочева  
«    » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБУК  
«КДЦ им. Вл. Высоцкого»



  
\_\_\_\_\_ А.С. Логачева  
«    » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ПЛАН РАБОТЫ

Муниципального бюджетного учреждения культуры  
«Культурно-досуговый центр имени Владимира Высоцкого»  
на 2020 год

Норильск  
2019

## I. АНАЛИЗ И ПРОГНОЗИРОВАНИЕ КУЛЬТУРНОГО ПРОЦЕССА

### 1.1. Осуществление анализа, планирования и мониторинга деятельности учреждения

№ п/п	Наименование работ, мероприятия	Дата проведения	Место проведения	Ответственный
1.	«О выполнении плана работы за 2019 год» Составление аналитической справки по итогам работы	до 20 января	МБУК «КДЦ им. Вл. Высоцкого»	Титова Н.Л.
2.	Подготовка ежемесячных планов работы	до 10 числа	МБУК «КДЦ им. Вл. Высоцкого»	Котельва Е.В. Рустанова О.В.
3.	Подготовка ежемесячных отчетов и аналитических записок	ежемесячно до 01 числа	МБУК «КДЦ им. Вл. Высоцкого»	Котельва Е.В. Рустанова О.В.
4.	Подготовка квартальных отчетов и аналитических записок	ежеквартально до 10 числа	МБУК «КДЦ им. Вл. Высоцкого»	Котельва Е.В. Рустанова О.В.
5.	Подготовка годового отчета за 2019 год	до 15 января	МБУК «КДЦ им. Вл. Высоцкого»	Титова Н.Л. Котельва Е.В. Рустанова О.В.
6.	Разработка плана работы учреждения на 2021 год	до 15 ноября	МБУК «КДЦ им. Вл. Высоцкого»	Титова Н.Л. Котельва Е.В.
7.	Подготовка проекта сметы бюджета (плана ФХД) и кассового плана учреждения на 2021 год	май-июнь, октябрь	МБУК «КДЦ им. Вл. Высоцкого»	Титова Н.Л.
8.	Подготовка проекта муниципального задания на 2021 год	октябрь	МБУК «КДЦ им. Вл. Высоцкого»	Титова Н.Л.
9.	Подготовка планов работы клубных объединений и творческих коллективов учреждения на 2021 год	декабрь	МБУК «КДЦ им. Вл. Высоцкого»	Зими́на О.А.
10.	Подготовка планов закупок и планов-графиков закупок товаров, работ и услуг учреждением в 2021 году	ноябрь	МБУК «КДЦ им. Вл. Высоцкого»	Титова Н.Л., Герасимчук А.А.

### 1.2. Разработка нормативных документов

№ п/п	Наименование работ, мероприятия	Дата проведения	Место проведения	Ответственный
1.	Разработка Положения Фестиваля детского творчества «Веснушки»	февраль	МБУК «КДЦ им. Вл. Высоцкого»	Курочкина И.Н.
2.	Разработка Положения Фестиваля рукоделия и ремёсел «Радуга талантов»	сентябрь	МБУК «КДЦ им. Вл. Высоцкого»	Зими́на О.А.
3.	Разработка Положения городского конкурс фотографий «Фотодом» на 2021 год	декабрь	МБУК «КДЦ им. Вл. Высоцкого»	Титова Н.Л.

### 1.3. Участие в оргкомитетах по вопросам подготовки и проведения культурно-массовых мероприятий при Талнахском территориальном управлении

№ п\п	Наименование работ, мероприятия	Дата проведения	Место проведения	Ответственный
1.	День защитника Отечества	январь, февраль	Талнахское территориальное управление	Логачева А.С.
2.	Международный женский день 8 Марта	февраль	Талнахское территориальное управление	Логачева А.С.
3.	Молодёжный фестиваль «Горизонты успеха»	март	Талнахское территориальное управление	Логачева А.С.
4.	Фестиваль «Творческий Талнах». Чествование выпускников творческих коллективов Талнаха	март	Талнахское территориальное управление	Логачева А.С.
5.	Мероприятия, посвященные Дню Победы	апрель	Талнахское территориальное управление	Логачева А.С.
6.	День России	май	Талнахское территориальное управление	Логачева А.С.
7.	День семьи, любви и верности	июнь	Талнахское территориальное управление	Логачева А.С.
8.	День металлурга и День города	июнь-июль	Талнахское территориальное управление	Логачева А.С.
9.	День шахтера	июль-август	Талнахское территориальное управление	Логачева А.С.
10.	День пожилого человека	сентябрь	Талнахское территориальное управление	Титова Н.Л.
11.	День матери	ноябрь	Талнахское территориальное управление	Титова Н.Л.
12.	День инвалида	ноябрь	Талнахское территориальное управление	Титова Н.Л.
13.	Новогодние мероприятия	ноябрь-декабрь	Талнахское территориальное управление	Логачева А.С.

## II. УРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРНЫМ ПРОЦЕССОМ

### 2.1. Проведение плановых совещаний

№ п\п	Наименование работ, мероприятия	Дата проведения	Место проведения	Ответственный
1.	Проведение оперативных планерок со специалистами по мероприятиям	понедельник	МБУК «КДЦ им. Вл. Высоцкого»	Логачева А.С.
2.	Участие в планерках и совещаниях Талнахского территориального управления	ежемесячно	Талнахское территориальное управление	Логачева А.С.

### 2.2. Информационно-методическая работа. Взаимодействие со СМИ, организация зрителя

№ п\п	Наименование работ, мероприятия	Дата проведения	Место проведения	Ответственный
1.	Размещение информации о кино и анонсов культурно-массовых мероприятий на сайте учреждения, в соцсетях	еженедельно	МБУК «КДЦ им. Вл. Высоцкого»	Алексеева Е.Н. Нагуманова Т.В.
2.	Изготовление рекламной продукции (баннеров, афиш, пригласительных билетов) к мероприятиям и фильмам	в соответствии с репертуарным планом, не менее чем за 2 недели до мероприятия	МБУК «КДЦ им. Вл. Высоцкого»	Нагуманова Т.В.
3.	Обеспечение рекламной продукцией (афиши, пригласительные билеты) организаций и предприятий; размещение рекламы в специально отведенных местах	не менее чем за 10 дней до мероприятия	МБУК «КДЦ им. Вл. Высоцкого»	Нагуманова Т.В.
4.	Демонстрация рекламных кино- и видеороликов	в соответствии с договором или рекомендациями Управления культуры	МБУК «КДЦ им. Вл. Высоцкого»	Шайкина Н.А.
5.	Работа со спонсорами и рекламодателями	в течение года	МБУК «КДЦ им. Вл. Высоцкого»	Нагуманова Т.В.
6.	Организация зрителей по коллективным заявкам (д/сады, школы, предприятия)	в соответствии с репертуарным планом	МБУК «КДЦ им. Вл. Высоцкого»	Нагуманова Т.В.

### 2.3. Взаимодействие с другими ведомствами и организациями

№ п/п	Наименование работ, мероприятия	Дата проведения	Место проведения	Ответственный
1.	Проведение совместных мероприятий	в соответствии с планом мероприятий	МБУК «КДЦ им. Вл. Высоцкого»	Титова Н.Л.
2.	Проведение благотворительных мероприятий	в соответствии с планом мероприятий	МБУК «КДЦ им. Вл. Высоцкого»	Титова Н.Л.
3.	Участие творческих коллективов КДЦ в мероприятиях других учреждений и организаций	в соответствии с планами других учреждений и организаций	МБУК «КДЦ им. Вл. Высоцкого»	Титова Н.Л.
4.	Предоставление площадок для проведения выставок и мастер-классов	в соответствии с планом мероприятий	МБУК «КДЦ им. Вл. Высоцкого»	Титова Н.Л.
5.	Предоставление платных услуг	по заявкам учреждений и организаций	МБУК «КДЦ им. Вл. Высоцкого»	Титова Н.Л.

## III. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

### 3.1. Финансово-организационная деятельность

№ п/п	Наименование работ, мероприятий	Срок исполнения	Ответственный
1.	Подготовка смет расходов по культурно-массовым мероприятиям	не позднее одного месяца до мероприятия	Котельва Е.В. Рустанова О.В.
2.	Подготовка авансовых отчетов о расходовании средств по культурно-массовым мероприятиям	в течение трех дней после проведения	Рустанова О.В. Котельва Е.В.
3.	Подготовка приказов на проведение мероприятий и получение денежных средств	не позднее одного месяца до мероприятия	Рустанова О.В. Котельва Е.В.
4.	Подготовка и оформление писем, сопроводительных документов для Управления по делам культуры и искусства и подразделений администрации города Норильска	в соответствие с регламентом работы Администрации и Управления	Титова Н.Л. Котельва Е.В. Рустанова О.В.

### 3.2. Контрактно-договорная деятельность

№ п/п	Наименование работ, мероприятий	Срок исполнения	Ответственный
1.	Оформление и контроль исполнения договоров возмездного оказания услуг с исполнителями в соответствии со сметой	в соответствии с планом мероприятий	Рустанова О.В. Котельва Е.В.
2.	Оформление и контроль договоров об оказании платных услуг с физическими и юридическими лицами в соответствии с планом работы учреждения	в течение года	Титова Н.Л. Котельва Е.В. Рустанова О.В.
3.	Подготовка технических заданий на мониторинг и размещение муниципального заказа на поставку товаров (работ, услуг)	в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ	Титова Н.Л. Шабельникова Н.В. Герасимчук А.А. Федоров И.В. Шайкина Н.А.
4.	Размещение муниципального заказа на поставку товаров (работ, услуг)	в соответствии с Федеральным законом №44-ФЗ	Герасимчук А.А.
5.	Подготовка и размещение сведений о заключении, об изменении, об исполнении муниципальных контрактов на ООС	в соответствии с Федеральным законом №44-ФЗ	Титова Н.Л. Герасимчук А.А.

### 3.3. Административно-хозяйственная деятельность

№ п/п	Наименование работ, мероприятий	Срок исполнения	Ответственный
1.	Документирование управленческой деятельности, организация работы с документами	в течение года	Алексеева Е.Н.
2.	Подготовка документации пенсионного учета	ежеквартально	Авраменко М.Ю.
3.	Подготовка документации по военному учету	1 раз в полугодие	Авраменко М.Ю.
4.	Подготовка отчета по потреблению энергоресурсов	ежеквартально	Шабельникова Н.В.
5.	Благоустройство и санитарная очистка территории (субботники)	июнь – июль	Шабельникова Н.Л.
6.	Подготовка к отопительному сезону 2019 – 2020 г.	июль - август	Шабельникова Н.Л.
7.	Подготовка и проведение инвентаризации	в течение года в соответствии графиком МКУ «ОК УК»	Шабельникова Н.В. Орлова И.А.
8.	Приобретение хозяйственных материалов, инвентаря, канцелярских товаров, строительных материалов и др.	в течение года	Шабельникова Н.В. Орлова И.А.
9.	Освоение денежных средств по сметам культурно-массовых мероприятий	в соответствии с планом мероприятий	Котельва Е.В. Рустанова О.В.

#### IV. ОСНОВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

4.1. Культурно-массовые мероприятия, проводимые в рамках муниципального задания (приложение №1).

4.2. Мероприятия, проводимые на платной основе (без учета платных мероприятий в рамках муниципального задания) (приложение №2).

4.3. Кинодеятельность.

#### V. Клубные формирования

##### 5.1. Клубная деятельность

№ п/п	Полное название коллектива	Возраст участников	Количество участников	ФИО руководителя
<b>Самодетельные художественные коллективы</b>				
1.	Образцовая вокально-эстрадная студия «Аквамарин»	5 – 17 лет детский	30	Тихонова Елена Николаевна
2.	Народный ансамбль народной песни «Раздолье» (вокальный коллектив)	18 – 60 лет	13	Тихонова Елена Николаевна
3.	Ансамбль танца «Выкрутасы»	5 – 18 лет детский	80	Зуева Анна Вячеславовна
<b>Всего участников:</b>			<b>123</b>	
<b>Любительские клубные объединения</b>				
4.	Клуб самодеятельной песни «Созвучие»	18 – 60 лет	29	Лешкова Лариса Юрьевна
5.	Клуб любителей декоративно-прикладного творчества «Мастер – класс»	22 – 60 лет	20	Зиминая Ольга Анатольевна
6.	ТО «ЛицеДеятели» (театральный коллектив)	18 – 60 лет	18	Курочкина Ирина Николаевна
7.	Молодёжный кино клуб «Ракурс»	14 - 18 лет	20	Рустанова Ольга Витальевна
<b>Всего участников:</b>			<b>87</b>	
<b>ИТОГО:</b>			<b>210</b>	

##### 5.2. Развитие творческих коллективов КДЦ

№ п/п	Наименование работ, мероприятий	Срок исполнения	Источник финансирования	Ответственный
1.	Участие творческих коллективов КДЦ в конкурсах (городских, краевых, региональных, всероссийских, международных)	апрель октябрь	бюджет, внебюджет	Титова Н.Л.
2.	Развитие материально-технической базы (приобретение и пошив костюмов, обуви, приобретение оборудования, изготовление фонограмм)	1 полугодие	бюджет, внебюджет	Титова Н.Л.