



УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора МБУК

«КДЦ им. Вл. Высоцкого»

Н.Л. Титова

«*мама*» 2016 г.

РЕГЛАМЕНТ

предоставления оказываемых услуг для инвалидов и людей с ОВЗ в МБУК «КДЦ им. Вл. Высоцкого»

1. Общие положения

1.1. Регламент предоставления в МБУК «КДЦ им. Вл. Высоцкого» услуг для инвалидов и людей с ОВЗ определяет порядок действий персонала МБУК «КДЦ им. Вл. Высоцкого» (далее – Учреждение) и потребителей услуг данной категории граждан (далее – Потребитель).

1.2. Требования и правила Регламента распространяются на ответственных лиц указанных в приказе руководителя Учреждения.

1.3. Утверждение Регламента, внесение в него изменений и отмена производится приказом руководителя Учреждения.

1.4. Сотрудники, назначенные, приказом обязаны знать и выполнять требования Регламента.

1.5. Контроль исполнения Регламента осуществляет руководитель Учреждения.

2. Термины, определения, сокращения

В Регламенте используются следующие термины и определения:

– **ступенькоход** – устройство для передвижения инвалидов с нарушениями опорно-двигательного аппарата.

– **мероприятие** – культурно-досуговые мероприятия, согласно плану работы учреждения.

– **исполнитель** – работник Учреждения, которому поручено исполнение задачи.

– **ответственный исполнитель** – работник Учреждения из числа исполнителей, обладающий правом координации работы других исполнителей.

3. Описание процесса

3.1. В случае решения посетить мероприятие Учреждения, Потребитель не менее, чем за сутки до мероприятия должен позвонить по номеру телефона 37-16-67 с 09:00 до 16:00 час. (в будние дни) и оставить заявку о принятом решении (в заявке указываются ФИО Потребителя, особенности здоровья, дата и время мероприятия для посещения).

3.2. Принявший заявку (вахтёр), вносит информацию о заявке в Журнал учета обращений от инвалидов и людей с ОВЗ и передает её ответственному исполнителю для дальнейшей координации работы.

3.3. Алгоритм действий при обращении в Учреждение Потребителя с нарушениями опорно-двигательного аппарата (в том числе, передвигающегося на кресле-коляске):

3.3.1. В день мероприятия, выбранного Потребителем, его встречает на крыльце Учреждения исполнитель со ступенькоходом и доставляет его до выбранного Потребителем места по территории Учреждения (касса, гардероб, туалетная комната, фойе, кафе-бар, кинозал).

3.3.2. При проведении мероприятия в кинозале Учреждения исполнитель сопровождает Потребителя до специального места.

3.3.3. При проведении мероприятия на малой площадке Учреждения (1-й и 2-й этажи), исполнитель также сопровождает Потребителя.

3.3.4. На протяжении мероприятия исполнитель находится от Потребителя на расстоянии не более двух метров, для визуального контакта.

3.4. Алгоритм действий при обращении в Учреждение Потребителя с нарушениями слуха, зрения:

3.4.1. В день мероприятия, выбранного Потребителем, его встречает на крыльце Учреждения исполнитель и сопровождает до выбранного Потребителем места по территории Учреждения (касса, гардероб, туалетная комната, фойе, кафе-бар, кинозал).

3.4.2. При проведении мероприятия в Учреждении, исполнитель сопровождает Потребителя до выбранного им зрительного места и находится рядом на протяжении всего мероприятия.

3.5. По окончании мероприятия Исполнитель провожает Потребителя, при необходимости оказывает помощь по посадке в автомобиль.

4. Ответственность

4.1. Работники Учреждения, независимо от занимаемых должностей, несут дисциплинарную ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение требований настоящего Регламента.